**Российская Федерация Россия Федерациязы**

**Республика Алтай Алтай Республика**

**Сельская администрация Каспа jурт поселение**

**муниципального образования муниципал тöзöлгöзинин**

**Каспинское сельское поселение администрациязы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

24 марта 2021 г. с.Каспа № 10

Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности в сельской администрации муниципального образования Каспинское сельское поселение на 2021-2023гг.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в сельской администрации муниципального образования Каспинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в сельской администрации муниципального образования Каспинское сельское поселение на 2021-2023гг., довести его до сведения муниципальных служащих, работников и депутатов сельского Совета депутатов.
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в сельской администрации муниципального образования Каспинское сельское поселение на 2021-2023гг. добиваться его неукоснительного соблюдения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте поселения в сети Интернет.

Глава сельской администрации

МО Каспинское сельское поселение А.Ю.Анакова

Приложение к постановлению

Главы с/а МО Каспинское сельское поселение

№ 10 от 24.03.2021г.

ПЛАН

антикоррупционных действий в муниципальном образовании

Каспинское сельское поселение Шебалинского района

Республики Алтай на 2021-2023 годы

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в сельской администрации муниципального образования Каспинское сельское поселение.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1. Организационно-методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения, разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур** | | | |
| 1.1. | Разработка проектов МНПА по противодействию коррупции в сельской администрации МО Каспинское сельское поселение и их принятие | Постоянно | Специалист сельской администрации |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы МНПА и проектов МНПА сельской администрации МО Каспинское сельское поселение | Постоянно | Глава сельской администрации или иное должностное лицо ОМС |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора, должностные инструкции работников сельской администрации МО Каспинское сельское поселение, коллективные договора, правила внутреннего трудового распорядка. | При приеме на работу | Глава сельской администрации |
| 1.4. | Внедрение в сельской администрации МО Каспинское сельское поселение процедуры информирования муниципальными служащими и работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов. | Постоянно | Глава сельской администрации |
| 1.5. | Организация мероприятий по формированию в сельской администрации МО Каспинское сельское поселение негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Глава сельской администрации |
| 1.6. | Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и работников сельской администрации МО Каспинское сельское поселение | Постоянно | Глава сельской администрации |
| 1.7. | Внедрение процедуры, направленной на соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №272-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего в сельской администрации МО Каспинское сельское поселение должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. | При приеме на работу | Глава сельской администрации |
| **2. Противодействие коррупции на территории МО Каспинское сельское поселение** | | | |
| 2.1. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а так же по исполнению муниципальными служащими и работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов. | Постоянно | Глава сельской администрации |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения гражданами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а так же исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов | Постоянно | Глава сельской администрации |
| 2.3. | Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающие должности, осуществление полномочий по которым за собой обязанность предоставлять данные сведения. | До 30 апреля текущего года | Специалист сельской администрации |
| 2.4. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | Постоянно | Глава сельской администрации |
| 2.5. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в сельской администрации МО Каспинское сельское поселение и организация проверок указанных фактов | Не реже 1 раза в полугодие | Глава сельской администрации |
| **3. Обучение и информирование муниципальных служащих и работников сельской администрации МО Каспинское сельское поселение** | | | |
| 3.1. | Организация обучения должностных лиц, ответственных в сельской администрации МО Каспинское сельское поселение за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики | 2021-23 год | Глава сельской администрации |
| 3.2. | Ознакомление вновь принимаемых муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сельской администрации МО Каспинское сельское поселение | Постоянно, при приеме на работу | Глава сельской администрации |
| 3.3. | Ознакомление муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сельской администрации МО Каспинское сельское поселение | Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий | Специалист сельской администрации |
| **4. Информирование общества о мерах, принимаемых ОМС в целях противодействия коррупции** | | | |
| 4.1. | Обеспечение в пределах, установленных законодательством РФ и РА, доступности и открытости информации о деятельности сельской администрации МО Каспинское сельское поселение на официальном сайте МО Каспинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», взаимодействие со СМИ | Постоянно | Специалист сельской администрации |
| 4.2. | Опубликование на официальном сайте сельской администрации МО Каспинское сельское поселение тексов НПА сельской администрации МО Каспинское сельское поселение в сфере противодействия коррупции, а так же проектов НПА | Постоянно | Специалист сельской администрации |
| 4.3. | Создание и размещение в помещении сельской администрации социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих и работников сельской администрации МО Каспинское сельское поселение | 1 раз в год, обновление по мере необходимости | Специалист сельской администрации |
| 4.4. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО Каспинское сельское поселение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист сельской администрации |
| **5. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 5.1. | Размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте сельской администрации МО Каспинское сельское поселение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | 2021-2023 год | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 5.2. | Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг | Постоянно | Специалист сельской администрации |
| 5.3. | Внесение в сельский Совет депутатов МО Каспинское сельское поселение предложений по актуализации перечня муниципальных услуг, которые являются необходимым и обязательным для предоставления сельской администрации МО Каспинское сельское поселение | Не реже 1 раза в полугодие | Глава администрации поселения |
| 5.4. | Разработка, внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | По мере необходимости | Глава администрации поселения |
| **6. Контроль и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1. | Рассмотрение на сельском Совете депутатов МО Каспинское сельское поселение результатов работы сельской администрации МО Каспинское сельское поселение по противодействию коррупции на территории муниципального образования | Не реже 1 раза в полугодие | Глава администрации поселения, Председатель Совета депутатов |
| 6.2. | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а так же соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников сельской администрации МО Каспинское сельское поселение, урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Глава администрации поселения |
|  | Осуществление контроля соблюдения гражданами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а так же соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников сельской администрации МО Каспинское сельское поселение, урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Председатель Совета депутатов |
| 6.3. | Осуществление контроля соблюдения требований Федерального закона от 21.07.2005г. «94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава администрации поселения |
| 6.4. | Осуществление контроля за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | Постоянно | Глава администрации поселения |